

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Kupiškio r. Subačiaus vaikų lopšelis-darželis

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Marijos Morkūnienės

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-20 Nr. PV-123

(data)

Subačius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Bendrieji duomenys. Kupiškio r. Subačiaus vaikų lopšelis-darželis – tai ikimokyklinio ugdymo įstaiga, atsižvelgianti į vaiko prigimtines galias, jo individualią patirtį, vadovaujantis raidos dėsniniais, padedanti vaikui išsiugdyti savarankiškumo, sveikos gyvensenos, pozityvaus bendravimo su suaugusiais ir vaikais, kūrybiškumo, aplinkos ir savo šalies pažinimo, mokėjimo mokytis pradmenis. Įstaigos vykdoma misija: tai turiningas vaiko gyvenimas čia ir dabar, užtikrinantis gerus vaiko pasiekimus įvairiose ugdymosi srityse ir jo galias atitinkančią optimalią pažangą.

Vykdomos keturios strateginės programos: vaiko pažangą skatinantis ugdymas ir ugdymasis, įstaigos kultūra, vaiko poreikių tenkinimas, duomenimis grįstas valdymas.

Įstaiga turi 15 darbuotojų (12,38 etato). Administracijoje dirba direktorė, 6 pedagoginiai darbuotojai (4,88 etato), 4 iš jų (66,7 proc.) dirbantys pagrindinėje darbovietėje. Muzikos mokytoja ir logopedė (33,3 proc.) dirba nepagrindinėje darbovietėje ir turi po 0,25 etato. 50 proc. pedagoginių darbuotojų turi vyr. mokytojo kvalifikacinę kategoriją, 33,3 proc. – metodininko kvalifikacinę kategoriją ir viena mokytoja ikimokykliniam ugdymui studijuoja Panevėžio kolegijoje. Darželyje dirba 9 nepedagoginiai darbuotojai (7,5 etatai).

Kupiškio r. Subačiaus vaikų lopšelyje-darželyje ugdomi 52 vaikai: 37 – pagal ikimokyklinio ugdymo programą ir 15 – pagal priešmokyklinio ugdymo programą. Nemokamus pietus darželyje gauna visi 15 pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų. Nemokamus pusryčius gauna vienas ugdytinis.

Specialieji ugdymo(-si) poreikiai nustatyti 19 (36,5 proc.) vaikų. Iš jų: vienam – dideli specialieji ugdymo(-si) poreikiai, trims – vidutiniai, o likusiems nedideli specialieji ugdymo(-si) poreikiai. Ugdymo procese mokytojoms padeda 0,5 etato dirbanti mokytojo padėjėja. 13 vaikų (25

proc.) teikiama logopedinė pagalba.

Strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimas. 2020 m. Kupiškio r. Subačiaus vaikų lopšelis-darželis veiklą organizavo vadovaudamasis šiais planavimo dokumentais: 2018–2020 m. strateginiu planu (pritarta Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. kovo mėn. 22 d. įsakymu Nr. ADV-209 „Dėl pritarimo Kupiškio r. Subačiaus vaikų lopšelio-darželio 2018–2020 metų strateginiam planui“) ir 2020 m. veiklos planu (patvirtintu Kupiškio r. Subačiaus vaikų lopšelio-darželio direktoriaus 2020 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. V-6 „Dėl 2020 m. veiklos plano tvirtinimo“).

Strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys:

1. Užtikrinti ugdomosios veiklos kokybės pažangą, ugdant vaikų bendrąsias kompetencijas.
2. Tenkinant bendruomenės narių kūrybinius poreikius, skatinti efektyvius, prasmingus pokyčius darželio kultūroje.
3. Garantuoti vaiko poreikių, asmeninės raiškos tenkinimą, vaiko kūrybinių galių ūgties pažangą, prevencinės veiklos efektyvumo pažangą.
4. Analizuoti savo ir visos įstaigos darbą, įsivertinimo rezultatus naudoti užtikrinant savivaldos, socialinių partnerių, vadovo lyderystės darną.

Svariausi strateginio plano ir metinio veiklos plano rezultatai bei rodikliai:

Sukurtos sąlygos vaikų bendrosioms kompetencijoms ugdytis, įvairiai ir lanksčiai organizuojant ugdymą pagal tęstinę Kupiškio r. Subačiaus vaikų lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programą ir Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą. Į šias programas integruota Tarpautinė vaikų socialinių įgūdžių ugdymo programa „Zipio draugai“, Universalioji sveikatos ugdymo bei rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo programa, Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, Kupiškio r. Subačiaus vaikų lopšelio-darželio etninio ugdymo programa, sveikos gyvensenos ugdymo programa „Sveikatiada“. Ugdomi 52 vaikai (100 proc.). Vykdomi projektai: respublikinis „Pasidalink gerumu“, respublikinis ilgalaikis prevencinis „Žaidimai moko“ ir iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Išmaniojo peliaus PATS laboratorija“. Juose dalyvavo 20 priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų. Rengta ir dalyvauta dar 12 savivaldybės ir darželio lygmens projektų, 2 savivaldybės konkursuose, 3 parodose. Dalyvavo 100 proc. vaikų.

83,4 proc. vaikų, baigusių priešmokyklinio ugdymo programą, Subačiaus gimnazijos pirmoje klasėje pradėjo mokytis gerai pasirengę, 16,6 proc. – vidutiniškai.

Palaikomi draugiški ir dalykiški santykiai su 9 socialiniais partneriais, dalinantis patirtimi ir naujovėmis, padedančiais tobulėti profesinėje srityje.

Užtikrinant ugdymo(-si) kokybę tobulintos pedagogų profesinės kompetencijos. Vidutinis kvalifikacijos tobulinimo valandų skaičius, tenkantis vienam mokytojui 25,8 val. Modelį „Kolega-kolegai“ 6 mokytojai (100 proc.) taikė 6 mokymosi faktams. Ypatingas dėmesys buvo skirtas gilinti kompetencijas panaudojant IKT vaikų ugdymo(-si) galimybėms didinti.

Tenkinti vaikų saviugdosa ir saviraiškos poreikiai: veikė „Ažuolo“ krepšinio mokykla, dalyvavo 8 vaikai. Vyko muzikavimo, šokio, dailės užsiėmimai (52 vaikai, 100 proc.).

18 vaikų (36,5 proc.) turi kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, vienam vaikui nustatyti dideli įvairiapusiai raidos sutrikimai. Logopedinė pagalba teikiama 10 priešmokyklinio ugdymo vaikų (66,6 proc.) ir 9 ikimokyklinio ugdymo vaikams (24,3 proc.). Įvyko 4 Vaiko gerovės komisijos posėdžiai.

Vykdytos 4 prevencinės programos, kuriose dalyvavo 40 vaikų (76,9 proc.). Vyko 3 grupių tėvų susirinkimai, kuriuose 5 mokytojos skaitė pranešimus tėvams.

Darželį pradėjo lankyti 12 vaikų (23 proc.). Adaptacijos sunkumus pavyko įveikti individualiais pokalbiais su tėvais, sudarant sąlygas tėvams pabūti grupėje, parengta stendine medžiaga, lankstinukais. Sėkmingai adaptavosi 100 proc. vaikų.

Sudarytos sąlygos bendruomenės narių lyderystei: Darželio taryba dalyvavo veiklos planavime, vertino ataskaitas, inicijavo renginius. Veiklą vykdė 5 darbo grupės, įgyvendintos 2 tėvų iniciatyvos ugdomajai veiklai tobulinti.

Sukurta IKT erdvė „Išmaniojo peliaus PATS laboratorijai“, darbo vietose visos mokytojos aprūpintos kompiuteriais, darželyje veikia interneto ryšys.

Vykdyta tėvų ir darbuotojų apklausa, norint išsiaiškinti praėjusio strateginio laikotarpio sėkmes ir trūkumus, bei lūkesčius ir pageidavimus sekančiam strateginiam laikotarpiui. Apklausos rezultatai perduoti darbo grupei, kuriančiai strateginį planą, išanalizuoti ir panaudoti kuriant įstaigos 2021–2023 metų strateginį planą.

Įstaigos veikloje dalyvavo 43 šeimos ir 15 darbuotojų.

Dėl nenumatytų aplinkybių (COVID-19 pandemijos) kilę iššūkiai, jų įveikos priemonės/veiksmas/veiklos:

Pavyko įgyvendinti 76 proc. 2020 m. veiklos programos.

Siekiant užtikrinti tinkamą prevencinių priemonių, susijusių su COVID-19 viruso plitimu, įgyvendinimą, 2020 m. kovo 16 d. – gegužės 31 d. ugdymas buvo organizuotas nuotoliniu būdu.

Tinkamos organizacinės priemonės, COVID-19 ligos išplitimui valdyti, leido išvengti ligos židinio atsiradimo darželyje.

Patvirtintų asignavimų naudojimas.

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa. Finansavimo šaltinis – Savivaldybės biudžetas.

Išlaidų rūšys	Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Ataskaitinio laikotarpio išlaidų planas	Finansavimas	Kasinės išlaidos
Darbo užmokestis	2.1.1.1.1.1	73400	72797.95	72797.95
Socialinio draudimo įmokos	2.1.2.1.1.1	1275	1257.51	1257.51
Maitinimo išlaidos	2.2.1.1.1.01	2065	1133.69	1133.69
Medikamentų ir medicininių paslaugų įsigijimo išlaidos	2.2.1.1.1.02	100	94.22	94.22
Ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	2.2.1.1.1.05	740	675.29	675.29
Transporto išlaikymas	2.2.1.1.1.06	120	18	18
Darbdavių socialinė parama pinigais	2.7.3.1.1.1	200	160.11	160.11
Komandiruočių išlaidos	2.2.1.1.1.11	200	0	0
Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	2.2.1.1.1.15	1110	434.59	434.59
Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	2.2.1.1.1.16	294	293.37	293.37
Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	2.2.1.1.1.20	7000	5382.24	5382.24
Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	2.2.1.1.1.21	1500	652.93	652.93
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	2.2.1.1.1.30	4796	2180.58	2180.58
Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimas	3.1.1.2.1.3	0	0	0
Iš viso:		92800	85080.48	85080.48

Mokymo lėšų (ikimok.) Prog. 03 Kod.09.01.01.01

Išlaidų rūšys	Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Ataskaitinio laikotarpio išlaidų planas	Finansavimas	Kasinės išlaidos
Darbo užmokestis pinigais	2.1.1.1.1.1	69815	69814.51	69814.51
Socialinio draudimo įmokos	2.1.2.1.1.1	1051	1050.72	1050.72
Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	2.1.1.1.16	157	156.9	156.9
Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	2.1.1.1.21	992	992	992
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	2.1.1.1.30	1199	1198.88	1198.88
Darbdavių socialinė parama pinigais	2.7.3.1.1.1	76	75.24	75.24
Iš viso:		73290	73288.25	73288.25

Specialioji programa Prg. 03 09.01.01.01

Išlaidų rūšys	Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Ataskaitinio laikotarpio išlaidų planas	Finansavimas	Kasinės išlaidos
Maitinimo išlaidos	2.1.1.1.01	17540	9633.86	9633.86
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	2.1.1.1.30	4290	2207.72	2207.72
Iš viso:		21830	11841.58	11841.58

Nemokamas maitinimas		Prog. 03		10.04.01.40
Išlaidų rūšys	Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Ataskaitinio laikotarpio išlaidų planas	Finansavimas	Kasinės išlaidos
Soc. parama natūra	2.7.2.1.1.2	1860	1267.60	1267.60
Iš viso:		1860	1267.60	1267.60

Viešieji darbai		Progr. 05		04.01.02.01
Išlaidų rūšys	Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Ataskaitinio laikotarpio išlaidų planas	Finansavimas	Kasinės išlaidos
Kitos išlaidos	2.1.1.1.30	2760	2751.19	2751.19
Iš viso:		2760	2751.19	2751.19

Lėšos, kurios sukauptos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Seimo priimtu Labdaros ir paramos įstatymu, 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio 2020 m. skirtų Kupiškio r. Subačiaus vaikų lopšeliui-darželiui yra 565.07 eurų.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tinkamas įstaigos finansinių, žmoniškųjų išteklių ir dokumentų valdymas.	Užtikrinamas teisės aktų reikalavimus atitinkantis įstaigos valdymas.	2021 m. sausio 1 d. įstaigos įsiskolinimas (mokėtinos sumos) nedidesnis už 2020 m. sausio 1 d. įsiskolinimą (mokėtinas sumas). Ugdymo įstaigos veiklos patikrų vykdymo, skundų nagrinėjimo metu nenustatyta esminių veiklos pažeidimų ir (ar) trūkumų. Atlikta išsami 2018-2020 metų įstaigos strateginio plano analizė, 2021-2023 metų strateginio plano tikslai, uždaviniai ir priemonės dera su įstaigos misija,	2021 m. sausio 1 d. įstaigos įsiskolinimas (mokėtinos sumos) ne didesnis už 2020 m. sausio 1 d. įsiskolinimą (mokėtinas sumas). Per 2020 m. įstaigos veiklą tikrino: Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie vidaus reikalų ministerijos Kupiškio priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba, Nacionalinis sveikatos centras, Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Kupiškio rajono savivaldybės administracijos centralizuota vidaus audito tarnyba. Esminių veiklos pažeidimų ir trūkumų nenustatyta. (Patikrinimų aktai). Atlikta išsami 2018–2020 metų darželio strateginio plano analizė

		<p>strateginiais Savivaldybės dokumentais, Geros mokyklos koncepcijos nuostatomis. Strateginio plano turinys orientuotas į vaiko asmenybės brandos užtikrinimą, individualią pažangą, pasiekimų gerinimą.</p>	<p>(2020-09-15 Mokytojų tarybos posėdžio protokolas Nr. 2). 2018–2020 m. Strateginio plano įgyvendinimo veiksmingumas: 1.Strateginis tikslas. Užtikrinti ugdomosios veiklos kokybės pažangą, ugdant vaikų bendrąsias kompetencijas. Strateginio tikslo laukiamas rezultatas pasiektas. 2.Strateginis tikslas. Tenkinant bendruomenės narių kūrybinius poreikius, skatinti efektyvius, prasmingus pokyčius darželio kultūroje. Strateginio tikslo laukiamas rezultatas pasiektas. 3.Strateginis tikslas. Garantuoti vaiko poreikių, asmeninės raiškos tenkinimą, vaiko kūrybinių galių ūgties pažangą, prevencinės veiklos efektyvumo pažangą. Strateginio tikslo laukiamas rezultatas pasiektas iš dalies. 4.Strateginis tikslas. Analizuoti savo ir visos įstaigos darbą, įsivertinimo rezultatus naudoti užtikrinant savivaldos, socialinių partnerių, vadovo lyderystės darną. Strateginio tikslo laukiamas rezultatas pasiektas. Parengtas 2021–2023 metų strateginis planas, kurio Strateginiai tikslai, uždaviniai ir priemonės dera su įstaigos misija, Geros mokyklos koncepcijos nuostatomis, Kupiškio rajono savivaldybės 2020–2022 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 20 d. sprendimu Nr. TS26 (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais). Kupiškio rajono savivaldybės 2020–2030 metų strateginis plėtros planu, patvirtintu Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. kovo 19 d. 7 sprendimu Nr. TS-74 Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“. (Direktoriaus 2020-09-21 įsakymas Nr. V-26 „Dėl darbo grupės strateginiam Kupiškio r. Subačiaus vaikų lopšelio-darželio planui rengti“)</p>
1.2.Mokinių (vaikų) asmeninės pažangos ir	Užtikrinamas mokinių (vaikų) pasiekimų	2020 m. įstaigos plane atskleidžiamas vaikų pažangos skatinimo formos, įstaigos	Įstaigoje veikia vaikų pažangos skatinimo formos: 1. projektai; 2. pramogos, išvykos, akcijos, renginiai ir kt.; 3. kasdieninė

pasiekimų ūgtis.	gerėjimas organizuojant šiuolaikišką ugdymo procesą.	savitumas, kuriamos palankios sąlygos vaikams siekti maksimalios asmeninės pažangos. Užtikrinamas projekto „Išmaniojo peliaus PATS laboratorija“ realizavimas įstaigoje, pasiekti 2020 m. fiziniai rodikliai.	ugdomoji veikla. Vykdomas meninis, sportinis ugdymas, veikė „Ąžuolo“ krepšinio mokykla. Susitarta dėl vaikų asmeninės pažangos įvertinimo ir fiksavimo. Ikimokyklinio amžiaus vaikų pažanga vertinama 18 ugdymosi sričių. 100 proc. ikimokyklinio amžiaus vaikų padarė asmeninę pažangą. Priešmokyklinio ugdymo vaikų pažanga vertinama pagal 5 kompetencijas. 83,4 proc. priešmokyklinio amžiaus vaikų Subačiaus gimnazijos pirmoje klasėje pradėjo mokytis gerai pasiruošę, 16,6 proc. – vidutiniškai pasiruošę. Įgyvendinant projektą „Išmaniojo peliaus PATS laboratorija“ buvo įrengta išmanioji laboratorija, kurią sudaro 8 interaktyvių kubų komplektas su priedėliais, interaktyvios grindys, 1 mėtomas mikrofonas, 12 planšetinių kompiuterių su įkrovos spinta. Priešmokyklinio ugdymo mokytoja dalyvavo mokymuose, išmoko naudotis šiomis priemonėmis ir vykdo ugdomasias veiklas. Pravesta 48 akad. val. peliaus PATS valandėlių, tam ruošiasi 18,5 akad. val. ir priešmokyklinio ugdymo mokytojo refleksijos užrašams –20 akad. val.
1.3. Vadovo asmeninės lyderystės raiška.	Aktyvus įsitraukimas į savivaldybės inicijuotus projektus	Įgyvendinti ne mažiau kaip 2 projektai. Užtikrinamas projekto „Lyderių laikas 3“ kūrybinės komandos pateiktų veiklų įgyvendinimas įstaigoje. Užtikrinamas kvalifikacijos tobulinimo planavimas asmens ir švietimo įstaigos lygmenimis. Inicijuotas ir vykdytas įstaigos pedagoginių darbuotojų profesinės kompetencijos įsivertinimas vieną kartą per metus. Parengta ir įstaigos tarybai pristatyta įstaigos vadovų, pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų	Dalyvavome VšĮ „Pozityvaus ugdymo instituto“, Lietuvos Socialinio emocinio ugdymo asociacijos, VšĮ „Šiuolaikinių inovacijų diegimo ir kompetencijų ugdymo centro“ organizuojamoje „DRAUGIŠKOJOJE SEU OLIMPIADOJE „DRAMBLYS“. Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikai dalyvauja respublikiniame ikimokyklinių ugdymo įstaigų prevenciniame projekte „Žaidimai moko“, tarptautinėje socialinių įgūdžių ugdymo programoje „Zipio draugai“ ir nacionaliniame aplinkosauginiame projekte „Mes rūšiuojam“. Įgyvendintos projekto „Lyderių laikas 3“ kūrybinės komandos pateiktos veiklos socialinio ir emocinio ugdymo stiprinimui: grupėse susitarta dėl „Penkių

		augimo analizė ir jų poveikis mokinių pasiekimams ir pažangai.	žodžių“ sistemos diegimo, parengti ir atnaujinti standai su susitarimais, kurie stiprina socialinį ir emocinį vaikų ugdymą. Inicijavau ir vykdžiau įstaigos pedagoginių darbuotojų profesinės kompetencijos įšivertinimą (Mokytojų veiklos vertinimo, įšivertinimo ir kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas). Po atlikto įšivertinimo 100 proc. mokytojų ir direktorė tobulino savo kvalifikaciją seminaruose, nuotoliniuose mokymuose pagal iš anksto sutartus prioritetus. Dalyvauta IKT naudojimo ugdymo procese kompetencijos ir SEU problemos sprendimo darželyje mokymuose. Tai padėjo susitvarkyti su iškilusiu nuotolinio ugdymo iššūkiu paskelbus karantiną dėl COVID-19 plitimo Lietuvos teritorijoje. Įstaigos vadovo ir mokytojų profesinių kompetencijų analizė ir poveikis vaikų pasiekimams pristatyti ir aptarti Darželio tarybos posėdyje. (2020-12-15 darželio tarybos posėdis Nr.3)
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Tinkami veiksmai, įveikiant dėl COVID-19 pandemijos kilusius iššūkius.	Paruoštas ir direktoriaus įsakymu patvirtintas „Nuotolinio darbo tvarkos aprašas“ leido vykdyti nuotolinį ugdymą karantino sąlygomis. Direktoriaus įsakymai dėl veiklų organizavimo ir vykdymo įstaigoje ir kitos tinkamos organizacinės priemonės COVID-19 ligos išplitimui valdyti leido išvengti ligos židinio atsiradimo darželyje.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1.		
8.2.		
8.3.		
8.4.		
8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: DIREKTORĖS MARIJOS MORKŪMENĖS
METŲ VEIKLOS ATASKAITA, VERTINAME LABAI GERAI. VISOS METŲ
VEIKLOS ĮSTUOTYS ĮVYKDYTOS, SUVALDYTOS RIZIKOS IR GERAI
ORGANIZUOTAS PARŽELIO DARBAS KARANTINŲ METŲ.

ĮGALIOTAS ASMUO

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[parašas]
(parašas)

G. Simonoviciute
(vardas ir pavardė)

2021-02-05
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Vaikų asmeninės pažangos ir pasiekimų ūgtis.	<p>Mokyklos projektinės veiklos inovatyvių ugdymo idėjų, metodų įgyvendinimui, plėtojimas.</p> <p>Projekto „Vaikystės šalis“ darželio veiklos 55-čiui paminėti, įgyvendinimas.</p> <p>Projekto „Sveikatiada“ įgyvendinimas.</p> <p>Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimas.</p>	<p>Projekto „Išmanojo peliaus PATS laboratorija“ veiklų įgyvendinimas priešmokyklinio ugdymo grupėje;</p> <p>Projekte, ugdančiame menines, socialines kompetencijas dalyvaus 100 proc. vaikų ir 100 proc. pedagogų;</p> <p>Surengtas 1 sportinis renginys, ugdantis vaikų fizinio aktyvumo kompetenciją, kuriame dalyvaus 99 proc. vaikų ir 60 proc. tėvų;</p> <p>Papildyta ir Savivaldybės tarybos patvirtinta įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa.</p> <p>Užtikrinamas sistemingas kiekvieno vaiko pažangos fiksavimas vaiko pasiekimų aplanke 2 kartus per metus.</p>
8.2. Įstaigos veiklos efektyvinimas.	<p>Lopšelio-darželio ugdymo proceso organizavimas vasaros laikotarpiu;</p> <p>Elektroninio dienyno „Mano dienynas“ įdiegimas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo procese.</p>	<p>Birželio ir liepos mėnesiais ugdymas organizuojamas bent vienoje lopšelio-darželio grupėje;</p> <p>100 proc. mokyklos pedagogų gebės naudoti elektroninį dienyną, vaikų pažangos fiksavimui, veiklų planavimui;</p>
8.3 Vadovo asmeninės lyderystės raiška.	<p>Lopšelio-darželio interneto svetainės tvarkymas užtikrinant mokyklos svetainės informatyvumą, atitikimą teisės aktams, mokyklos dokumentų tikslumą, savalaikį parengimą, komandos</p>	<p>Interneto svetainėje skelbiama informatyvi, nuolat atnaujinama informacija;</p> <p>Dokumentai teisingai teikiami per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“;</p> <p>Nevėluojama pateikti atskaitas ir kitus dokumentus Savivaldybės tarybai,</p>

12

	telkimas, formuojamas patrauklus mokyklos įvaizdis.	Savivaldybės administracijai, Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriui, Savivaldybės biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tarnybai, kitoms institucijoms; Sutelkta komanda parengė atnaujintą šiuolaikišką ikimokyklinio ugdymo programą, užtikrinamas sėkmingas programos įgyvendinimas. Programos turinio atnaujinimas grįstas duomenimis apie vaikų pažangą.
--	---	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

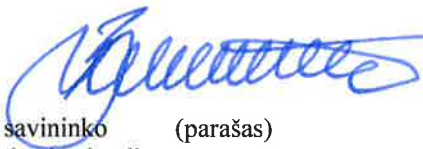
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Veiklos neįmanomos / neleistinos dėl COVID-19 pandemijos.
9.2. Ilgi nedarbingumo laikotarpiai (daugiau negu 2 mėn.).
9.3.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Nesavalaikis Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus darbuotojų pavedimų, nurodymų įvykdymas. Kupiškio rajono savivaldybės Subačiaus vaikų lopšelio-darželio direktorės Marytės Morkūnienės 2020 m. veiklą vertinu gerai, iki kito kasmetinio veiklos vertinimo siūlau nustatyti 5 proc. pareiginės algos kintamosios dalies dydį.

Savivaldybės meras
(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)



Dainius Bardauskas
(vardas ir pavardė) (data)

2021-02-22

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas **gerai**.

Susipažinau.
Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



Marytė Morkūnienė
(vardas ir pavardė)

2021-02-23
(data)